

Schoolgids 2023-2024



Basisschool Heilig Hart



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schoolverzekering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool Heilig Hart

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool Heilig Hart

Schoolstraat 2

6301AS Valkenburg (Limburg)

☎ 0436013139

🌐 <http://www.bs-sibbe.nl>

✉ info.heilighart@innovo.nl

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.038

🌐 <http://www.innovo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Irene Hermens-Wetzels	irene.hermens@innovo.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO.

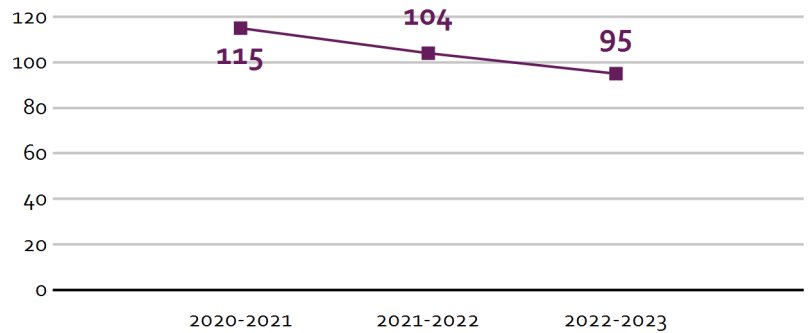
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Staat u voor de schoolkeuze en heeft u interesse in bs Heilig Hart, dan kunt u een afspraak maken om onze school te bekijken. U kunt een gesprek aanvragen met de intern begeleider te Sibbe, mevr. Nicole Geijselaers voor de zijinstromers of de groepsleerkracht van 1/2, juffrouw Lyonne voor de aanmelding van de 4-jarigen. U krijgt een rondleiding en kunt uiteraard uw kind(eren) meenemen. Wanneer u kiest voor onze school dient het kind schriftelijk aangemeld te worden. Dit kan via het inschrijfformulier op de website van school. Als het kind 3 jaar en 10 maanden is, kan het kind 5 dagen of dagdelen een kijkje komen nemen in de groep om kennis te maken. Dit gebeurt altijd in overleg met de betreffende groepsleerkracht, immers het moet ook passen! Uw kind mag naar school als het vier jaar wordt; alle kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig en moeten naar school.

Overstap van speciaal basisonderwijs naar basisonderwijs

Terugplaatsing van een kind van een speciale school voor basisonderwijs naar het reguliere basisonderwijs vindt plaats in overeenstemming met de ouders na overleg met beide scholen. We willen graag alle kinderen zo goed mogelijk begeleiden. In elke individuele situatie zal een zorgvuldige afweging gemaakt worden ten aanzien van de mogelijkheden tot inrichting van het onderwijs, gelet op de aard van de handicap en de onderwijsbeperking dientengevolge. Dat vraagt extra zorg. De grootte en de zorgintensiteit van de groep waarin het kind geplaatst moet worden, bepaalt mede of we het kind de noodzakelijke begeleiding kunnen bieden en dus kunnen aannemen. Een eventuele weigering van de toelating zal terdege met argumenten moeten worden onderbouwd door de school. De inschrijving kan pas definitief plaatsvinden, als wij alle belangrijke informatie van de vorige school, zoals het onderwijskundig rapport en de uitschrijvingsverklaring ontvangen hebben.

Meer info vindt u op: <https://www.bs-sibbe.nl/>

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Goed onderwijs

Eigenaarschap

Veilige, prettige leeromgeving

Zelfstandige leerhouding

Reflectief vermogen

Missie en visie

Missie

Het team van Basisschool H. Hart wil onderwijs geven in een veilige en prettige leefomgeving waardoor leerlingen zich kennis, vaardigheden, inzichten, attitudes, normen en waarden eigen maken, conform de huidige onderwijskundige, opvoedkundige, christelijke en maatschappelijke maatstaven, in welke eenieder de mogelijkheid wordt geboden om zijn talenten te gebruiken.

Onze Innovo kernwaarden zijn:

- solidariteit: iedereen telt mee en iedereen doet ertoe
- eigenaarschap: verantwoordelijkheden zo laag mogelijk leggen
- professionaliteit: basis vakmanschap – vertrouwen – verbinding
- zingeving: onderwijs moet betekenisvol zijn en kiest lokaal een eigen accentuering met inbedding in de Europese cultuurhistorie en de christelijke traditie.

Inspiratie om te leren: Onze missie is inspireren om te leren en dat gaat van "moeten" naar "willen" leren, open staan voor nieuwe dingen, vooral ook zelf blijven nadenken. Dat lukt alleen maar in een omgeving met veel ondersteuning en weinig controle. Leren gebeurt steeds in interactie en daarvoor is een relatie nodig met de leraar die beschikbaar is, verbindt, vertrouwt, talent oproept, werkt vanuit zijn eigen persoon en die uiteraard zijn vak verstaat.

Onze slogan luidt: "**Met hart voor het kind**"

Visie (waar de school voor staat)

'Met hart voor het kind'. De primaire taak van de school is goed onderwijs verzorgen. Wij willen onderwijs geven dat op de leerling is toegesneden, waardoor de leerlingen niet alleen een maximale cognitieve ontwikkeling doormaken, maar waardoor de leerlingen ook vaardigheden en attitudes ontwikkelen op sociaal- emotioneel en creatief gebied. We zetten in op een maximale, leeftijdsgebonden, persoonlijke ontwikkeling van ieder kind, waarbij het kind met plezier naar school komt.

Onze **parels** hierin zijn:

- Het interactief lesgeven; dus onderwijs op maat.

- Zien wat een kind nodig heeft, wat zijn de onderwijsbehoeften en hoe kunnen we hier zorg voor dragen?
- Goed onderwijs voor de leerling, de leerkracht en de omgeving, waarbij we vele datapunten van het kind verzamelen op zowel "harde" als "zachte" gegevens in vele situaties ook buiten school!
- Het hanteren van gevarieerde werkvormen (variatie = motiverend). Onze kinderen zitten niet de hele dag op één plek in één lokaal op één stoel. Er zijn veel beweegmomenten tussendoor.
- Onze inrichting met bewust gekozen meubilair!
- Het verzorgen van een kwaliteitsvolle (directe) instructie aan een kleine groep met ondersteuning van onze onderwijsondersteuners waarbij onze lesdoelen binnen de leerlijn leidend zijn.
- Het zelfstandig (samen) laten werken en het onderwijs anders georganiseerd met gedifferentieerd personeel, expertise náár het kind i.p.v. het kind naar de expertise.

Om dit te bereiken maken we gebruik van:

1. Onderwijs op maat
2. Zelfstandig werken
3. Zelfredzaamheid

Wij maken gebruik van de volgende aspecten:

Structuur: Ter ondersteuning richten wij de school, het schoolplein en de klas zodanig in dat de leerlingen zich er echt thuis voelen.

Interactie: We brengen de basiscommunicatie in kaart, leggen afspraken tussen leerlingen en leerkrachten vast en komen zo tot een zelfbeoordeling door de leerlingen.

Zelfstandige leerhouding: De zelfstandige leerhouding is ons doel. Door afspraken en routines, via een taakplanning en begeleid zelfstandig leren komen tot zelfstandig leren.

Het zelfstandig werken komt naar voren na de effectieve instructie, differentiatie en uiteindelijk de zelfinstructie.

Coöperatief leren: Het coöperatief leren bieden we aan middels groepsvorming, in tweetallen werken en kinderen die kinderen begeleiden.

Samen leren: Het samen leren met het team uit zich allereerst in de teamvorming, waarbij ook samenwerkingsvormen onder de aandacht komen. Het probleemoplossend vermogen van het schoolteam wordt sterk aangezet door kennismanagement te optimaliseren.

In de middaguren werken we met thema's waarin kennis en vaardigheden al dan niet in circuitvorm worden aangeboden. We gebruiken hiervoor "**jeelo**" "je eigen leeromgeving".

Vanuit onze schoolvisie koppelen we binnen- en buitenschools leren bij de jeelo projecten: in de klas is er een aanbod en buiten de klas en school in onze omgeving leren we zien, voelen, proeven en ruiken met hoofd en hart wat we geleerd hebben om zo kennis te verinnerlijken.

Ook workshops van Mad science passend bij de thema's (techniek) worden ingekocht.

Bij het binnen en buitenschools leren besteden we aandacht aan cultuur, natuur, geschiedenis en het verhaal in onze regio: kennis en vaardigheden komen samen. Hiervoor dienen de kinderen samen te werken, te overleggen in groepsverband. Zo werken we ook aan saamhorigheid en verbinding.

Immers onze jeelopijlers zijn: **samen leven, samen werken en zelfstandig leren!** Zo verbinden we de wereld van binnen met buiten om sámen te leren en te onderzoeken en hebben we wel 5 educatieve uitstapjes in de omgeving per jaar!

Meer info over jeelo: <https://jeelo.nl/>

Ook de doelen m.b.t. burgerschap zitten helemaal ingebed in dit aanbod. <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-cohesie.html>

Identiteit

Basisschool Heilig Hart is een katholieke school. Sinds 1 januari 2005 ressorteert onze basisschool onder de stichting INNOVO, een stichting voor katholiek onderwijs met een eigen schoolbestuur.

Katholiek zegt iets over de identiteit van de school.

Basisschool Heilig Hart is er echter niet alleen voor katholieke kinderen, maar staat open voor kinderen van alle geloofsovertuigingen. Daarom willen wij op onze school belangrijke christelijke, evangelische waarden, zoals naastenliefde, respect, gastvrijheid, solidariteit en openheid proberen waar te maken in de manier waarop we met elkaar, de leerlingen en ouders omgaan. In groep 4 vindt de Eerste Heilige communie plaats en in groep 7/8 in de oneven jaren het Vormsel.

Tevens wordt er op school medewerking verleend aan deze vieringen.

De voorbereidingen van Vormsel en Communie worden samen met ouders na school uitgevoerd.

Een afvaardiging van het personeel zal de vieringen bijwonen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De leerlingen van onze school zijn verdeeld over 4 combinatiegroepen. We werken met een groep 1/2, een groep 3/4 een groep 5/6 en een groep 7/8. De leerkrachten maken binnen deze groepen gebruik van een effectieve instructie met activerende en betrokkenheidsverhogende werkvormen. Leerlingen worden voor de basisvaardigheden in de gelegenheid gesteld instructie op niveau te krijgen, waarbij ook gebruik gemaakt wordt van groepsdoorbrekend werken. Het zelfstandig werken en zelfstandig leren wordt expliciet aangeleerd en krijgt vorm middels planborden, dag- en weektaken. Met name in de bovenbouw wordt ingezet op het vermogen richting te geven aan en verantwoordelijkheid te dragen voor het eigen leerproces.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

















- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Onderbouwd/jeelo	 4 uur	 4 uur
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Taalontwikkeling	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Voorbereidend rekenen	 1 uur	 1 uur
Muziek	 30 min	 30 min
Spel, beweging en drama	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Godsdienst	 30 min	 30 min
Diversen ism "jeelo" en "onderbouwd"	 3 u 15 min	 3 u 15 min

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van ouders kan vrijstelling gegeven worden.

Gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten: klik op de link

<https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 uur	5 uur	3 u 30 min	3 u 30 min	3 uur	3 uur
Taal	1 u 15 min	4 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	4 u 30 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	2 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal					30 min	30 min
Schrijven	1 u 15 min	1 uur	30 min	30 min	30 min	30 min
Diversen ism jeelo	6 u 30 min	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur

Lesuren/onderwijstijd per jaar

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw over de 8 jaar heen. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven. De school bepaalt hoe het lesrooster en de pauzetijden eruit zien. De pauzes moeten een onderbreking van de schooldag zijn. Ze moeten voorkomen dat leerlingen aan 1 stuk bezig zijn met leren. De basisschool moet zorgen voor een goede verdeling van de activiteiten over de dag. Op onze school krijgen in het schooljaar 2023-2024 de leerlingen van de onderbouw unit 1-2 en 3-4 **936** uur onderwijs, en in de bovenbouw is dat **987** uur. Bij dit aantal hebben wij reserve uren die ingezet kunnen worden bij een calamiteit.

<https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Op school hanteren wij de verlofregeling volgens de CAO. Ook hanteren we het werkverdelingsplan: er wordt gekeken naar kwaliteiten van mensen en daar zoveel mogelijk ingezet en gerelateerd aan hun normjaartaak. Uiteraard wordt er in het taakbeleid rekening gehouden met de normjaartaak en daar waar nodig compensatieverlof toegekend.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met www.mik-kinderopvang.nl.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om

onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Verbeterdoelen schooljaarplan 2023-2024 Thema “verbreden en verdiepen”

De volgende verbeterdoelen staan centraal:

1. Op school breiden we de portfolio's van de leerlingen verder uit (zowel digitaal als op papier) en gaan we structureler meer kindgesprekken voeren. Het doel hierbij is dat de kinderen bewust leren omgaan met hun eigen leren en gaan ervaren wat hiervoor nodig is.
2. Het “JUST IN TIME” handelen bij de uitleg en verwerking van de lessen waarbij de leerkracht steeds beter afstemt op een passend aanbod voor het kind.
3. Het uitdiepen in de praktijk van het hoogbegaafdheidsbeleid: het werken met peers (gelijkgestemden) waarbij we gaan leren signaleren van de meer- en hoogbegaafden. Het komend schooljaar krijgt dit een vervolg in de groepen 5/6 en 7/8. Een externe gaat ons hierbij ondersteunen.

Burgerschapsonderwijs

Binnen jeelo, onze wereldoriënterende aanpak met 12 maatschappelijk relevante projecten, passend binnen de leeftijdsgroep en behoeften van het kind, zijn alle vakken geïntegreerd en alle doelen m.b.t. burgerschapsonderwijs voor de leerlingen verweven. Per jaar zijn de doelen verwoord middels competenties (zie voor elke leerling in jeelo) waar de leerlingen tijdens de projecten aan kunnen werken. De vaardigheden kunnen ze toepassen in het dagdagelijkse leven. Mocht blijken dat een groep of een kind meer differentiatie nodig heeft dan kunnen extra competenties moeiteloos in de digitale omgeving van jeelo worden klaargezet. Jeelo speelt een centrale rol als begin en eindpunt van een ontwikkeling. We maken samenhangend onderwijs.

Digitale geletterdheid

Ook digitale geletterdheid wordt in de basis aangeboden binnen jeelo. De landelijke vastgestelde wettelijke doelen worden in de thema's verweven én uitgevoerd.

De komende jaren zullen we nauw monitoren op deze doelen en volgen de ontwikkeling en aanbod op Innovo niveau.

Doelen op omgevingsniveau

1. Het op gemeentelijk niveau samen met school beleid op de Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE) maken en uitvoeren. We brengen de gevolgen voor de basisscholen in kaart en werken hierbij samen in het cluster. Dit loopt ook 2023-2024 door.
2. Het komend schooljaar 2023-2024 dienen we weer een subsidieaanvraag bij de gemeente in inzake het “onderwijsachterstandbeleid” om zo taalstimulering bij de jongste kinderen van groep 1/2 via een logopediste in te kunnen kopen.
3. De doelen voor ons cluster MeerVal (het cluster van onze Innovo scholen in onze regio Valkenburg-Meerssen- Bunde) zijn vastgesteld en in bijeenkomsten werken we hieraan.

Hoe bereiken we deze doelen?

De monitoring van het schooljaarplandoel "het just in time" handelen (een verbeterdoel uit het schooljaarplan 2023-2024) vindt maandelijks plaats middels ontwikkelbordsessies samen met het team. In deze sessies bespreken we of de gestelde doelen op de passende uitleg en verwerking behaald zijn, op welke manier ze behaald zijn en wat de leerkracht hieraan bijgedragen heeft. Dit wordt kort genoteerd op een whitebord dat centraal op school ophangt.

De vervolgstap is dat acties in de groep worden uitgezet en taken die hiervoor nodig zijn onderling in het team verdeeld worden.

De te nemen acties worden getoetst aan onze visie om te zorgen dat we koers houden. Dit doen we door het schoolbeleid van een vakgebied te bespreken. Het betreft de vakgebieden: taal/lezen, rekenen, hoogbegaafdheid, leren zichtbaar maken, PBS (positive behaviour support: goed gedrag kun je leren).

Twee keer per jaar vindt er in de teamvergadering een algehele evaluatie van het schooljaarplan plaats waarbij de doelen op leerkracht- en leerlingniveau expliciet de aandacht krijgen.

Daarnaast vinden er jaarlijks enkele studiedagen plaats om de opbrengsten van ons leerlingvolgsysteem CITO (Leerling in Beeld) op school- en groepsniveau te analyseren, alsmede onze opbrengsten op technisch lezen.

Alle bevindingen van de schoolzelfevaluaties op cito- en op schooljaarplandoelen vormen de input voor het nieuwe schooljaarplan voor het daaropvolgend schooljaar.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) onze school is goed te zien dat de basiskwaliteit op orde is.

Zie de website van school voor het ondersteuningsprofiel: www.bs-sibbe.nl.

De school gebruikt een dekkend geheel van genormeerde instrumenten en procedures om de ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen. Hierdoor signaleert school vroegtijdig welke zorg de leerlingen nodig hebben. Op basis van de analyse wordt gekeken welke specifieke ondersteuning de leerling nodig heeft en halen deze intern bij onze interne deskundigen of vragen hulp bij onze ketenpartners zoals de expertisepool van Innovo, de GGD of het zorgteam. Specifieke voorzieningen kunnen we treffen bij hoogbegaafdheid door bijv. het deelnemen aan de Masterclass i.s.m. het Stella Maris College te Meerssen (VO). Het schoolondersteuningsprofiel is integraal onderdeel van het schoolplan. Hier staat de concrete uitwerking van onze aanpak op de ontwikkeldoelen. Het schoolondersteuningsprofiel is voor de school de basis voor communicatie met ouders en anderen.

Op onze school zijn alle leerlingen welkom. Indien ouders hun kind met een extra zorgvraag aanmelden zullen we samen onze mogelijkheden verkennen en beslissen of we in voldoende mate tegemoet kunnen komen aan de onderwijs- en begeleidingsbehoefte van de leerling. Wij bieden een veilige omgeving met een sterk pedagogisch klimaat en een goede sociale context. Om binnen de combinatiegroep te kunnen functioneren hebben leerlingen een zekere mate van zelfsturing en zelfstandigheid nodig. Het is nodig dat de leerling kan omgaan met uitgestelde aandacht. Binnen onze groepsoverzichten bieden we in iedere jaargroep de basisvaardigheden op drie instructieniveaus aan. Daarnaast wordt indien nodig gewerkt met een Handelings Gerichte Aanpak voor leerlingen die een grotere achterstand op een onderdeel hebben. Voor dyslectische leerlingen en leerlingen met een afbuigende leerlijn werken we nauw samen met externe deskundigen. Voor onze meerbegaafde leerlingen wordt per leerling, in overleg met de deskundige, de meest passende aanpak gekozen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze ambitie voor de komende jaren is het borgen van alles wat we al hebben, de vernieuwingen bijhouden, deelnemen aan netwerken in het cluster om zo met elkaar te delen en van elkaar te leren.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Specialist jonge kind

De gediplomeerde specialisten ondersteunen op school de hulpvraag van onze leerlingen en dragen bij aan het ontwikkelen van schoolbeleid.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakleerkracht bewegingsonderwijs

Op school hebben we een vakleerkracht bewegingsonderwijs ingekocht die de gymlessen mee verzorgt op onze school.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Dit is niet van toepassing op onze school.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij willen een veilige school zijn waar leerlingen, ouders en personeel zich thuis voelen. Daarom willen

we o.a. geen pestgedrag, agressie, geweld en discriminatie op onze school. Om een veilig klimaat te waarborgen hebben wij twee contactpersonen en is er een klachtenregeling.

School hanteert een veiligheidsplan (met o.a. een pestprotocol) waarin beschreven staat wat de school doet aan fysieke veiligheid (inrichting van het schoolgebouw) en sociale veiligheid (omgaan met bijvoorbeeld agressie en geweld). Ook staat hierin genoemd wat een school onderneemt om o.a. pesten en andere ongewenste incidenten te voorkomen én hoe scholen dit controleren. In een pestprotocol staat wat de school onder pesten verstaat, hoe zij pesten probeert te voorkomen en hiertegen optreedt.

Het schooljaar 2019-2020 zijn we gestart met SWPBS: school wide positive behaviour support, een schoolbrede aanpak gericht op het bevorderen van positief gedrag binnen school. Het doel is een positieve, sociale omgeving te creëren die leren bevordert en gedragsproblemen doet afnemen. Wij ervaren dit als een positieve aanpak, onze kinderen gedijen er goed bij!

De werkwijze behorend bij SWPBS is een vast onderdeel van ons onderwijs geworden.

Volgens het Nederlands Jeugd Instituut is de aanpak effectief bewezen.

Door de inspectie van het onderwijs is er toezicht op de monitoring van de sociale veiligheid.

Zie voor meer info: Meer info: <https://swpbs.nl/>

Sociale veiligheid op school: <https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Jaarlijks wordt de sociale veiligheid van de leerlingen gemeten met de vragenlijst van vensters PO. Een onderdeel hiervan is de meting van de sociale veiligheid. Zo hebben we jaarlijks zicht op de veiligheidsbeleving.

Na een meting worden de ouders per nieuwsbrief geïnformeerd over de uitslag.

De uitslag is ook altijd te vinden op de site "scholen op de kaart" bij het onderdeel "Tevredenheid".

School hanteert het vigerend beleid inzake de code kindermishandeling. Deze is op te vragen bij de intern begeleider Nicole Geijselaers.

Ook de inspectie van onderwijs monitort en houdt toezicht op de sociale veiligheid.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Geijselaers	nicole.geijselaers@innovo.nl
vertrouwenspersoon	Geijselaers	nicole.geijselaers@innovo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Er is sprake van ouderbetrokkenheid als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich medeverantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Dit houdt in dat ouders (emotioneel) betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind, bij school en zijn leerkracht. De ouders tonen belangstelling voor hoe het op school gaat, scheppen voorwaarden voor het maken van huiswerk en begeleiden hun kind daar zo nodig bij. Zij bezoeken ouderbijeenkomsten en tonen respect voor de leerkracht en school. Ouderbetrokkenheid thuis levert een grote bijdrage aan het leersucces van de kinderen. Ouderbetrokkenheid is een niet vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking tussen school en ouders, waarin beide vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind.

De betrokkenheid van de ouders bij de school wordt vergroot d.m.v. ouder- en kindgesprekken. Bij de aanvang van een nieuw schooljaar vinden er kennismakingsgesprekken plaats in de groep van uw kind én samen met uw kind. Daarnaast kunnen ouders van kinderen in alle groepen middels inschrijving via het ouderportaal een kijkje in de groep van hun kind nemen en de school "in werking" zien om zo een beter beeld te krijgen van het onderwijs op school.

Bij de opening en/of afsluiting van onze jeelo projecten worden ouders uitgenodigd om deel te nemen of te komen kijken.

De leerkrachten benaderen ook ouders die bepaalde kennis hebben over een onderwerp vanwege hobby, interesse of hun beroep. Zij leveren dan een belangrijke bijdrage aan kennisoverdracht van het onderwerp bij de jeelo projecten voor de kinderen. Dit ervaren wij als heel tof!

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De school geeft de ouders tijdig en voldoende schriftelijke informatie waarbij zo veel mogelijk gebruik gemaakt wordt van het ouderportaal:

- Door het digitaal uitgeven van de schoolgids aan het begin van het schooljaar, bij inschrijving van nieuwe leerlingen en desgewenst op aanvraag van een ouder
- Door het digitaal informeren via nieuwsbrieven bij activiteiten zoals Sinterklaas, Kerstmis e.d. die in de kalender zijn vernoemd
- Door in het begin van het nieuwe schooljaar samen met ouders en het kind een kennismakingsgesprek te voeren waarbij wederzijdse verwachtingen van ouder en school worden besproken
- Door deel te nemen aan specifieke ouderbijeenkomsten, bijvoorbeeld over de Eerste Heilige Communie
- Door een kijkje in de groepen te komen nemen
- Middels onze eigen facebook pagina! <https://www.facebook.com/Basisschoolhartsibbe>

Aan het **einde van het schooljaar** krijgen de ouders schriftelijke informatie over:

- De indeling van de groepen
- De vakanties en vrije dagen
- De veranderingen in de organisatie en de personele bezetting
- De evaluatie van het afgelopen schooljaar en de voorgenomen verbeterpunten in het komende schooljaar

Uiteraard houden wij ook voortgangsgesprekken waarbij de ontwikkeling van de kinderen wordt besproken. Het welzijn van het kind, het rapport en het portfolio zijn dan de basis.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Zie ook <https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html> voor meer info.

Medezeggenschap

Meer info nodig over de medezeggenschap?

Klik op de link: <https://www.innovo.nl/medezeggenschap-schoolgids.html>

Uitgebreide GMR informatie is ook te vinden op: <https://www.innovo.nl/medezeggenschap.html>

Op de website van school is de samenstelling van de medezeggenschapsraad van onze school te vinden. <https://www.bs-sibbe.nl/>

Klachtenregeling

De klachtenprocedure in het kort

De klachtenprocedure is verwoord in een stappenplan.

Dit stappenplan is de route die bij voorkeur wordt gevolgd bij de behandeling van een klacht opdat deze zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk wordt opgelost. Degene tot wie een klager zich met zijn klacht wendt, informeert de klager over dit stappenplan.

Stap 1

Getracht wordt de klacht eerst binnen de schoolorganisatie op te lossen tussen de direct betrokkenen.

Stap 2

Lukt dit niet, of niet naar genoeg, dan kunnen klagers met hun klacht naar de schoolcontactpersoon binnen de school stappen. De schoolcontactpersoon zal het verhaal aanhoren en met u bekijken welke stappen u wilt en kan maken.

Vervolgstappen kunnen zijn:

- a) om met tips, opnieuw de klacht met de verweerder en/ of directie van de school te bespreken en tot concrete afspraken te komen
- b) contact opnemen met de eerstelijns helpdesk bij klachten. Deze helpdesk is bereikbaar via 045-5447144 of mail@innovo.nl
- c) aanvragen van begeleiding/ bijstand/ advies door vertrouwenspersoon
- d) het indienen van een officiële klacht

Het kan ook dat u geen vervolgstappen wilt zetten. In dat geval wordt de klacht wel anoniem geregistreerd. De eerstelijns helpdesk kan u informeren over de mogelijkheid van advies, begeleiding en bijstand in het klachttraject door een van de vertrouwenspersonen.

Stap 3

De klager kan overgaan tot achtereenvolgens de in stap 2 genoemde acties a, b, c en/ of d.

Bij optie a, b en c proberen we er gezamenlijk uit te komen.

Bij optie d wordt een officieel klachttraject gestart.

Stap 4

Indien een officiële klacht wordt ingediend bij het bevoegd gezag of de interne klachtencommissie, wordt de klacht onderzocht door de interne klachtencommissie en brengt deze advies uit aan het bevoegd gezag hierover.

De klachtencommissie geeft advies over:

- a. de (on)gegrondheid van de klacht
- b. het nemen van maatregelen

Stap 5

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de interne klachtencommissie maakt het bevoegd gezag het besluit per brief kenbaar aan:

- a. klager
- b. verweerder
- c. klachtencommissie
- d. directie school
- e. eventueel andere direct betrokkenen bij de klacht

Contactpersoon

De contactpersoon is zoals al eerder aangeduid, de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De contactpersoon zal samen met u bekijken waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn twee contactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht, bij voorkeur een man en een

vrouw. Dit betekent niet dat indien de klager een ouder is naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hier vrij in.

De leerkrachtcontactpersoon voor onze school is mevrouw Nicole Geijselaers. E-mail: nicole.geijselaers@innovo.nl.

De oudercontactpersoon voor onze school is de heer Rick Kierkels. E mail: kierkelsrick@gmail.com

De vertrouwenspersoon

Aan INNOVO zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersonen zijn niet verbonden aan één van onze scholen.

Onze vertrouwenspersonen zijn:

Amanda Klein

E info@prettigwerkenlimburg.nl

M 06-44474692

Patrick van Well

E pvwell@qccinfo.com

M 06-46631403

Zie de Innovo site voor meer info m.b.t. de vertrouwenspersonen.

GCBO

INNOVO is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waaronder de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs ressorteert.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

Postbus 394

3440 Woerden EH

<mailto:info@gcbo.nl>

Telefoon: 070 – 386 16 97

In de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) werken 4 klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs samen (één loket). Het gaat om de volgende klachtencommissies: <http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

de klachtencommissie voor het katholiek onderwijs;
de klachtencommissie voor het protestants-christelijk onderwijs;
de klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs;
de klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

De vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- o seksueel misbruik
- o seksuele intimidatie
- o psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)
- o discriminatie en radicalisering

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur.

Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs>

<https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

Op deze site vindt u ook de vastgestelde klachtenregeling van Innovo, inclusief klachtenmeldingsformulier & vraag en antwoord.

Privacy wetgeving

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van de leerlingen. Op de website van Innovo kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen. <https://www.innovo.nl/privacy.html>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Kijkuurtjes

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden ingezet bij activiteiten die door het jaar heen met school, al dan niet in samenwerking met ouders, georganiseerd worden. Dit zijn o.a. doe-activiteiten behorende bij de thema's van JELO of extra activiteiten aanvullend op het lesprogramma waarbij een ouderwerkgroep mee organiseert en ondersteunt. We hechten groot belang aan o.a. de pijler "maatschappelijke organisaties", dit is terugkerend bij elk JELO thema en betrekken op alle mogelijke manieren de omgeving bij school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De schoolreis voor groep 1-8 en het schoolkamp voor de schoolverlaters van groep 8.

Per 1 augustus 2021 is de "Nieuwe Wet vrijwillige ouderbijdrage" in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school buiten de lessen om organiseert, ook als de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Op stichtingsniveau heeft Innovo de keuze gemaakt geen vrijwillige ouderbijdrage te vragen.

De mr van onze school heeft in het voorjaar van 2023 een enquête bij de ouders uitgezet aangaande de vrijwillige ouderbijdrage en of ouders bereid zijn om een bijdrage voor de schoolreis en het schoolkamp te betalen. Dit zijn extra activiteiten buiten het lesprogramma om en vanuit het rijk wordt dit (nog) niet bekostigd. De conclusie is dat veel ouders bereid zijn om hier aan bij te dragen, ook al is het vrijwillig! Dank voor uw bereidheid Dat is heel fijn!

Want alleen dan kunnen we deze activiteiten blijven organiseren voor de kinderen. Het afgelopen jaar was de schoolreis een groot succes!

Betaalverzoek

Ook in het nieuwe schooljaar (2023-2024) vragen we ouders om een vrijwillige bijdrage te betalen voor de schoolreis en de schoolverlatersdagen in groep 8.

Voor schooljaar 2023-2024 gelden dezelfde bedragen als het afgelopen schooljaar:

Schoolreis groep 1, 2 en 3: € 25,00

Schoolreis groep 4, 5, 6, 7 en 8: € 32,50

Schoolverlatersdagen groep 8: € 100,00

Zodra het zover is, ontvangt u een betaalverzoek dat u met een QR-code of een link kunt openen.

Terugbetalen

Zonder vrijwillige ouderbijdragen kan de school deze activiteiten niet organiseren. Dan zullen het schoolreisje en de schoolverlatersdagen vervangen worden door een gratis uitje in de buurt. Zodra dat gebeurt, krijgen ouders die de bijdrage al wel betaald hebben deze terug op hun rekening.

Vragen

Misschien heeft u vragen over de vrijwillige bijdrage of over de kosten voor de schoolreis en de schoolverlatersdagen. Stel deze gerust aan Tanja Knubben: tanja.knubben@innovol.nl

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/documenten/publicaties/2022/04/19/documenten-vrijwillige-ouderbijdrage-po-en-vo>

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziek melden en het doorgeven van absenties t.b.v. artsenbezoek e.d. gebeurt via het ouderportaal. De leerkracht ziet dagelijks de stand van zaken.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen gebeurt via het verlofformulier op de website van school: <https://www.bs-sibbe.nl/> en het ingevulde formulier wordt afgegeven bij de directie.

Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten

Klik op de link voor meer info:

<https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

4.4 Toelatingsbeleid

Regels voor aanmelding en toelating

Klik op onderstaande link: <https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>

4.5 Schoolverzekering

Innovo heeft een aantal collectieve verzekeringen afgesloten voor o.a. ongevallen, aansprakelijkheids- en reisverzekering.

Klik op de link voor meer info: <https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij als school vragen van elke leraar om een goed beeld te hebben van de ontwikkeling van de leerlingen op basis van observaties en meetpunten van de methodegebonden toetsen. Middels maandelijkse bordsessies worden de toetsresultaten besproken a.d.h. het resultatenoverzicht van de methodegebonden toetsen.

Door tijdens de les de kinderen nauw te monitoren en een check uit voeren is direct inzichtelijk of het kind een doel beheerst; we kunnen gelijk in die les of later die dag een extra instructie doen. We werken formatief én preventief zodat we aan de achterkant minder hoeven te repareren.

In één oogopslag is dan te zien op welk onderdeel welke kinderen nog aandacht behoeven. De bevinding wordt ook met het kind gedeeld middels een kort kindgesprek.

Door te werken met het Cito- leerlingvolgsysteem monitoren we de ontwikkeling van het kind. Middels enkele studiedagen per jaar wordt met het hele team een diepteanalyse van de gegevens gemaakt en worden groepszorgprofielen met de te halen doelen, passend bij onze leerlingpopulatie, opgesteld waarmee de leerkrachten en leerlingen dan dagelijks werken.

Rol intern begeleider

Als kinderen extra zorg nodig hebben, wordt bekeken in welke mate hulp moet worden ingezet. De interne begeleider (IB-er) houdt nauwlettend alle werkzaamheden rond de extra zorg voor kinderen bij, coördineert deze en schakelt waar nodig hulp in en houdt het overzicht. De intern begeleider bij ons op school is Nicole Geijselaers.

Bevindingen van tussentijdse observaties op het gebied van o.a. de sociaal emotionele ontwikkeling nemen we altijd mee! Immers gedrag en leren hebben een nauwe samenhang.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans

om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

We stellen ons ten doel dat iedere leerling zo goed mogelijk wordt voorbereid op de doorstroom naar een passende richting in het voortgezet onderwijs. (V.O.)

We willen afstemmen op de behoeften van de leerlingen. Dit doen we door een gedegen analyse van de resultaten en mogelijkheden.

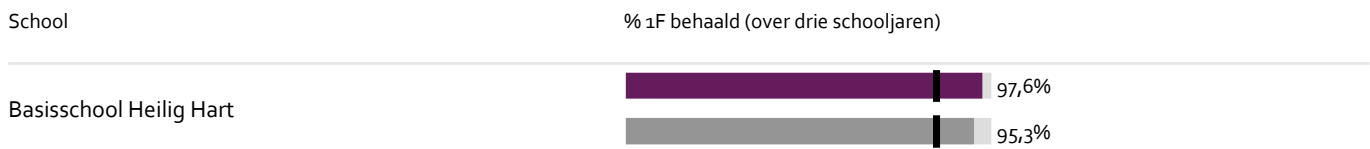
Bs H.Hart gebruikt als doorstroomtoets ROUTE 8.

De ROUTE 8 toets is voor ieder kind een unieke toets en is adaptief, d.w.z. dat het niveau van de toets zich automatisch aanpast aan het niveau van uw kind. Ieder kind doorloopt op deze manier een eigen route van vragen. Dit werkt voor uw kind prettig en zal minder belastend werken.

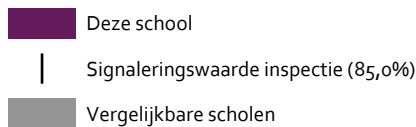
Rapportage

Na afname van de doorstroomtoets ROUTE 8 ontvangt de school de rapportages van alle leerlingen. U ontvangt vervolgens van de school de rapportage van uw eigen kind. Van de resultaten is een grondige analyse gemaakt. Vanaf volgend jaar kunnen we met meer gegevens een trend volgen. Veel gestelde vragen treft u op de website www.route8.nl.

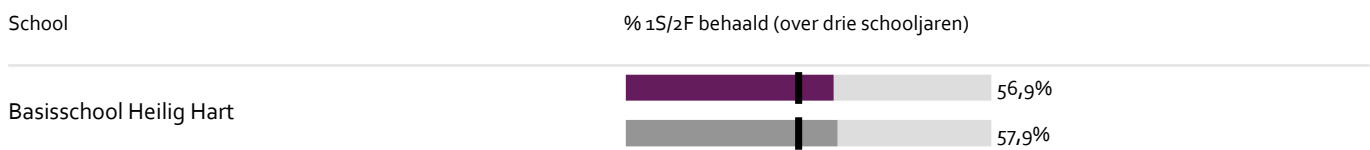
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



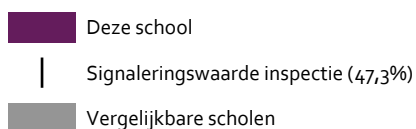
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Advisering voortgezet onderwijs (VO)

Begin groep 7 gaat school met de ouders in gesprek over een pre-advies VO op basis van de totale ontwikkeling van het kind van de afgelopen schooljaren op school, immers we kennen het kind dan al 6 jaar.

In groep 8 vindt opnieuw een VO advies gesprek plaats.

Onze school heeft richtlijnen voor deze gesprekken opgesteld en de bevindingen worden met de intern

begeleider besproken.

Verder heeft school een interne bezwarenprocedure voor als school en ouders het niet eens worden over het eindadvies.

Ofschoon het schooljaar 2020-2021 de eindtoets wel is afgenomen, wordt gevreesd dat door de lange periodes van onderwijs op afstand de leerlingen van groep 8 op de eindtoets niet ten volle kunnen laten zien wat zij in hun mars hebben. Het doel is niet om iedereen een zo hoog mogelijk advies te geven, wel om ook de leerlingen van wie we weten dat ze het grootste risico op onder advisering lopen, een eerlijke kans te geven. Ieder kind heeft recht op een passende plek.

Op basis van de resultaten van de eindtoets kunnen VO adviezen derhalve aangepast worden, we gaan opnieuw met ouders in gesprek.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	7,1%
vmbo-k / vmbo-(g)t	21,4%
vmbo-(g)t	14,3%
vmbo-(g)t / havo	14,3%
havo / vwo	28,6%
vwo	7,1%
onbekend	7,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

tevredenheid

zelfvertrouwen

motivatie

De school (deel uitmakend van de Stichting Innovo) wil iedere individuele leerling en medewerker een veilig leer- en leefklimaat bieden. Op school onderschrijven wij het uitgangspunt, dat mannen en vrouwen, meisjes en jongens gelijkwaardig zijn. De school voldoet aan de regels en voorschriften volgens de Arbonormen en voert een actief beleid gericht op een maximale sociale veiligheid o.a. op het gebied van pesten, agressie geweld en seksuele intimidatie.

Leerlingen oriënteren zich op zichzelf, hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en zin en betekenis geven aan hun bestaan: kortom actief burgerschap.

School heeft het afgelopen jaar een beleidsplan inzake burgerschap gemaakt. Door te werken met jeelo komen alle gestelde doelen aan bod.

Meer info in de link: <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-cohesie.html>

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze school hanteert een "Veiligheidsplan" waarin doelen op korte en lange termijn zijn opgenomen.

Jaarlijks worden deze doelen geëvalueerd en bijgesteld.

Op school hanteren we **SWPBS**: goed gedrag is te leren en wordt bekrachtigd! Leerlingen en leerkrachten hebben de gedragsverwachtingen helder. Voor meer info zie: www.swpbs.nl

We monitoren het gedrag middels het systematisch bijhouden van incidenten in een "incidentregistratie".

Het schooljaar 2023-2024 gaan we op groeps- en schoolniveau PBS middels het aangeschafte systeem "**SWIS Suite**" monitoren.

Dit betekent dat we nu in één handeling overzichtelijk kunnen registreren i.p.v. eerst handmatig om vervolgens om te zetten in een Excel bestand.

- we monitoren PBS op groeps- en **schoolniveau** via "SWIS Suite"
- Een keer per 2 jaar wordt de oudertevredenheid gemeten middels onze Innovo "tevredenheid enquête". Het afgelopen jaar is deze niet afgenomen daar Innovo zich beraadt op een andere vorm van uitvraag "tevredenheid en kwaliteit"
- Jaarlijks neemt school de veiligheidsbeleving uit vensters PO bij de leerlingen af. De bevindingen zijn opgenomen in dit document.
- Voor de leerkrachten wordt een keer per 2 jaar de RI&E afgenomen en indien nodig een plan van aanpak opgesteld. De preventiemedewerker vervult hierin een belangrijke rol: hij zet de vragen uit, monitort het invullen en analyseert de uitslag en maakt samen met directie een plan van

aanpak indien nodig.



- Jaarlijks in september wordt de RI&E met de mr besproken.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-

	Opvang
	Schooltijd

Woensdag: Woensdagmiddag vrij voor alle groepen.

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 school tot 12.30 uur.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met peuter- en kinderopvang MIK, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [peuter- en kinderopvang MIK](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Buitenschoolse opvang

Indien u gebruik maakt na school van de buitenschoolse opvang, vindt deze plaats buiten ons gebouw

en wel op locatie bs Valkenburg. Het vervoer wordt verzorgd door MIK onze kinderopvangpartner.

Opvang tijdens schoolvakanties

Ook voor de mogelijke opvang tijdens de schoolvakanties kunt u terecht bij MIK.

Continurooster/Overblijven (tussenschoolse opvang)

Bs H.Hart hanteert een continurooster. Alle kinderen blijven tussen de middag op school.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

Op de website van onze school <https://www.bs-sibbe.nl/> vindt u onze overige vrije (studie)dagen en vrije (studie)middagen.

